

LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO (DIDECO) DE LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA NECESITA CUBRIR CARGO DE “TRABAJADOR/A SOCIAL O ASISTENTE SOCIAL PARA RESIDENCIA FAMILIAR DE ADOLESCENTES COMUNA DE RECOLETA”

1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO:	TRABAJADOR SOCIAL O ASISTENTE SOCIAL PARA RESIDENCIA FAMILIAR DE ADOLESCENTES
CUPOS:	1
JORNADA:	44 horas semanales de lunes a viernes de 09:00am a 18:00am.
CALIDAD CONTRACTUAL:	Contrato a honorarios (3 meses de prueba)
DEPENDENCIA:	Departamento Promoción Comunitaria, Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).
REMUNERACIÓN:	\$1.167.100 bruto mensual.
PERFIL Y OBJETIVO DEL CARGO	Trabajador Social o Asistente Social para Residencia Familiar de Adolescentes (Mejor Niñez) para que se desarrolle como encargado de la elaboración y aplicación de los planes de intervención hacia los adolescentes, familias y redes participantes en los diversos procesos necesarios para una intervención integral según las necesidades individuales de cada joven de la residencia.

2. REQUISITOS

FORMACIÓN:	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional de trabajador/asistente social
EXPERIENCIA LABORAL:	<ul style="list-style-type: none"> 2 años de experiencia en trabajo con adolescencia vulnerable o similares y/o especialización académica en el área.
CONOCIMIENTOS:	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos técnicos y teóricos de intervención con adolescentes vulnerados. Conocimientos respecto a la evaluación y diagnóstico de adolescentes y familias. Conocimiento respecto a funcionamiento de tribunales de familia
REQUISITOS EXCLUYENTES	<ul style="list-style-type: none"> Certificado que indique que no tiene inhabilidades para trabajar con menores (este certificado se obtiene en https://www.registrocivil.cl/principal/servicios-en-linea/servicios-

3. CONOCIMIENTOS Y NIVEL ESPERADO

Conocimientos	Nivel
Conocimientos técnicos y teóricos de intervención con adolescentes vulnerados.	Alto
Conocimientos técnicos de intervención con adolescentes que presentan consumo de drogas y alcohol.	Alto
Manejo de herramientas computacionales (Microsoft office)	Alto
Conocimientos respecto a la evaluación y diagnóstico de adolescentes	Alto

4. COMPETENCIAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO:

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo interdisciplinario. Capacidad de planificación. Alta Tolerancia a la frustración. Trabajo bajo presión, Iniciativa y creatividad. Flexibilidad y adaptación. Pensamiento crítico y reflexivo. Motivación hacia el trabajo en adolescencia. Capacidad de vinculación de forma sana con adolescentes.
COMPETENCIAS TÉCNICAS:	<ul style="list-style-type: none"> Destreza en el análisis de caso de los jóvenes Habilidad para la realización y aplicación de planes de intervención integrales Manejo de Office nivel usuario Manejo de plataforma SIS (EX - SENAINFO) Manejo de plataformas judiciales (PJUD) Habilidad para la realización de informes descriptivos (buena redacción, ortografía).
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	<ul style="list-style-type: none"> Orientación a las personas y al logro, Manejo de conflictos, planificación y organización Destreza en el análisis de caso de los jóvenes. Habilidad para la realización y aplicación de planes de intervención integrales

5. FUNCIONES PRINCIPALES

- Evaluación integral de la situación del adolescente y su familia y vinculación con redes de apoyo. Coordinación y participación en el diseño, desarrollo, monitoreo y evaluación de los planes de intervención.
- Desarrollo de procesos de intervención en los ejes psico-socioeducativo, terapéutico y laboral. Estructuración y desarrollo cotidiano de un ambiente restaurativo de derechos en la residencia. Diseño y ejecución de intervenciones conjuntas y coordinaciones con instancias del intersector o de las redes comunales pertinentes a los planes de intervención individual.
- Seguimiento de las interconsultas o derivación del adolescente a atenciones de salud o de otros programas, de acuerdo a los requerimientos del caso. Realizar acciones de inducción, apoyo y acompañamiento a los/as Cuidadores/as, en las tareas que realizan.
- Asesorar y supervisar que la residencia cuente con condiciones de vida promotoras de la salud y otros derechos de los adolescentes. Asesorar a la dirección de la residencia con elementos técnicos relacionados con la intervención de los casos.
- Elaborar informes según solicitud y competencia profesional, para la judicatura, Mejor Niñez u otras instancias, según corresponda (por ejemplo, Fiscalía, Contraloría, Tribunales de familia). Conducir procesos orientados a la restitución del derecho del adolescente a vivir con familia o de manera autónoma, en condiciones de bienestar y re-vinculación familiar y social.
- Acompañar procesos en situación de emergencia relacionada con los usuarios del programa. Participar permanentemente en reuniones técnicas y clínicas que se requiera o convoque la dirección o ejecutor del proyecto.
- Participación de las instancias municipales de articulación, promoción de servicios y acompañamiento de actividades orientadas por las direcciones

6. ANTECEDENTES BASICOS DE ADMISIBILIDAD:

- ✓ CV personal (debe incluir referencias laborales).
- ✓ Certificado de título profesional
- ✓ Certificado de inhabilidad para trabajar con menores de edad y Certificado de antecedentes para fines especiales
- ✓ Copia de cedula de identidad por ambos lados

Nota: Quienes no presenten la documentación solicitada, quedaran inadmisibles y fuera del proceso de selección.

7. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:	Del 14 de enero al 05 febrero de 2023
ENTREVISTAS:	Del 7 al 9 de febrero 2023
RESOLUCIÓN DEL CONCURSO:	Viernes 10 de febrero 2023
INICIO DE FUNCIONES:	Se informará en la entrevista

- Los antecedentes deber ser remitidos a través del siguiente correo electrónico: rrhhdideco@recoleta.cl indicando en el asunto del correo **(muy claro)** "TRABAJADOR SOCIAL PARA RESIDENCIA FAMILIAR DE ADOLESCENTES RECOLETA 2023"

*****Postulaciones fuera de plazo asignado no se considerarán para el proceso de selección*****